

..... dnia .....  
( miejscowość )

## UPOWAŻNIENIE

**Do działania w formie przedstawicielstwa: 1. bezpośredniego, 2. pośredniego / \***

Na podstawie przepisów art. 5 ust.1 i 2 Rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny oraz przepisu art. 75 ustawy Prawo Celne niniejszym upoważniam :

**Agencję Celną ANMAR Andrzej Nowak Mariusz Cisko s.c.** z siedzibą : ul. Hutnicza 3, 81-212 Gdynia, **REGON 193038458 NIP 9581459749**, do podejmowania na rzecz:

.....  
.....  
.....  
.....

( nazwa i siedziba osoby udzielającej upoważnienia )

**Regon**.....

**NIP PL**.....

**EORI** .....

następujących czynności związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi :

1. *wszelkich czynności przewidzianych w Ustawie "Prawo Celne" (Dz. U. 68 poz. 622) i we wszystkich rozporządzeniach z nim związanych; dotyczy wszystkich procedur celnych.*
2. *do podpisywania jak i odbioru w naszym imieniu świadectw przewozowych EUR 1 i świadectw pochodzenia.*

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielanie dalszego upoważnienia stosownie do art.77 Ustawy "Prawo Celne".

Niniejsze upoważnienie ma charakter: / \*

a) **ogólny:** / \*

- stały,
- terminowy do dnia .....,
- jednorazowy;

b) **szczególny:** / \*

- stały,
- terminowy do dnia .....,
- jednorazowy.

.....  
( pieczętka imienna i podpis upoważniającego )

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....

( data i podpis agenta celnego działającego  
w imieniu Agencji Celnej )

/ \*  
niepotrzebne skreślić.

1. Jeżeli zaistnieje konieczność wystąpienia w imieniu mocodawcy w sprawach dotyczących podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, mocodawca udzieli wskazanemu przez upoważnionego agentowi celnemu odrębnego pełnomocnictwa do działania w imieniu mocodawcy, zgodnie z przepisem art.137 par.1a ustawy Ordynacja Podatkowa w związku z art.79 ustawy Prawo Celne.
  2. W przypadku ograniczenia upoważnienia wyłącznie do wybranych czynności wynikających bądź to z zakresu działania agencji celnej albo też z woli upoważniającego, należy określić czynności, których nie obejmuje niniejsze upoważnienie.
  3. O cofnięciu niniejszego upoważnienia mocodawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pełnomocnika oraz właściwe organy administracji celnej. W przeciwnym przypadku upoważniony będzie nadal skutecznie działać w imieniu mocodawcy.
  4. Do upoważnienia należy dołączyć potwierdzenie dokonania stosownej opłaty skarbowej w wysokości 17 PLN na konto :  
Urząd Miasta w Gdyni; Al. J. Piłsudskiego 52/54; 81-381 Gdynia nr konta 36 1440 1026 0000 0000 0033 4995
  5. Mocodawca niniejszego upoważnienia oświadcza ponadto, że bierze na siebie odpowiedzialność:
    - a) za rzetelność tłumaczenia faktury na język polski;
    - b) za faktyczną zgodność towaru z dokumentami, co do ilości, wagi, rodzaju i wartości;
    - c) za dotrzymanie terminów ustanowionych w toku postępowania.
  6. W przypadku udzielenia zabezpieczenia należności celno-podatkowych, zabezpieczone płatności powinny być dokonywane na konto Izby Celnej na podstawie pisemnej informacji (fax, e-mail). W przypadku nie dotrzymania terminu płatności mocodawca zostanie obciążony ustawowymi odsetkami za zwłokę.
  7. W przypadku upoważnienia do działania w formie przedstawicielstwa pośredniego, celem zabezpieczenia roszczeń Anmar s.c. o zapłatę mogących powstać z przyczyn nie leżących po stronie Anmar s.c. należności celno-podatkowych oświadczamy, że zobowiązujemy się należności te zapłacić na pierwsze wezwanie Anmar s.c., a po otrzymaniu takiego wezwania złożymy oświadczenie, że zrzekamy się korzystania z zarzutu przedawnienia roszczeń Anmar s.c., wynikających z umowy spedycji/przewozu.
  8. Zleceniodawca upoważnia Anmar s.c. do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
  9. Do upoważnienia (w oryginale) należy dołączyć kopie dokumentów założycielskich firmy:
    - a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - b) zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego REGON,
    - c) zaświadczenie o nadaniu numeru ewidencji podatkowej NIP,
- Dokumenty wymienione w pkt 9 lit. a i b powinny zawierać aktualne dane ,a w przypadku zaistnienia zmian winny być aktualizowane. Po wypełnieniu i podpisaniu należy przesłać je na nasz adres.

.....  
(podpis i stanowisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania firmy)

### **DANE O FIRMIE DOKONUJĄCEJ OBROTU TOWAROWEGO Z ZAGRANICĄ**

#### **1. Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe:**

imię i nazwisko .....

nr dowodu osobistego .....

telefon .....

fax .....

e-mail .....

#### **2. Bank i numer konta :**

.....  
.....

#### **3. Właściwy Urząd Skarbowy :**

.....  
.....

Zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania Agencji o wszelkich zmianach dotyczących w/w informacji.